



Datum  
2024-10-08

Diarienummer  
KS-2024/1638.804

Handläggare  
Elin Nannstedt  
Elin.Nannstedt@huddinge.se

Klimat- och miljöutskottet

## Information om rutin för uppföljning av miljöarbetet inom övriga nämnder och kommunens helägda bolag 2025

Klimat- och miljöutskottet bjuder utifrån ett rullande schema in kommunens övriga nämnder, kommunens helägda fastighetsbolag och vissa delägda bolag till en årlig miljöuppföljning som utgör ett komplement till den ordinarie uppföljningen.

Den årliga miljöuppföljningen ska ske genom kommunstyrelsens klimat- och miljöutskott. Miljöuppföljningen ska ta utgångspunkt i kommunens miljöprogram samt målet ekologisk hållbarhet i verksamhetsplan och Mål och budget, med utrymme för gästande nämnd eller bolag att redovisa annat av intresse som de önskar informera nämnden om. Gästande nämnder och bolag har 30 minuter till sitt förfogande för presentation och frågor.

Miljöuppföljning är värdefull. Den ger nämnden och förvaltningens miljöstrateger kännedom om hur miljöarbetet fortgår i kommunens olika verksamheter och bolag. Den information och de frågor som väcks underlättar arbetet med att stötta kommunens verksamheter och bolag i deras miljöarbete, då det synliggör både det arbete som görs bra och eventuella brister i nuvarande miljöarbete som behöver mer uppmärksamhet, samt hur kommunen ligger till i arbetet som helhet. Gästande nämnder och bolag har framfört att det är bra med en uppföljning då det ger fokus på frågan och säkrar att miljöarbetet finns med i verksamheten.

Uppföljningarna har visat att det är ganska stor skillnad på hur miljöarbetet bedrivs inom kommunkoncernens olika verksamheter och hur de ser på sin rådighet att arbeta med miljöfrågor både i sitt kärnuppdrag och i sin egen verksamhet. Förvaltningen har full respekt för att förutsättningarna är väsensskilda mellan olika verksamheter, men ser ändå en möjlighet att kommunkoncernen som helhet kan stärka miljöarbetet.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress  
Huddinge kommun  
Kommunstyrelsens förvaltning  
141 85 Huddinge

Besök  
Kommunalvägen 28

Tfn 08-535 300 00  
Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se  
www.huddinge.se



## Rutin för uppföljning av nämnder och bolags miljöarbete

- Klimat- och miljöutskottet bjuder utifrån ett rullande schema in kommunens övriga nämnder och kommunens helägda fastighetsbolag till en årlig miljöuppföljning med utgångspunkt i kommunens miljöprogram samt målet ekologisk hållbarhet i Mål och budget och respektive nämnds verksamhetsplan eller motsvarande dokument för bolagen. Även delägda bolag kan efter överenskommelse med respektive styrelseordförande bjudas in. Detta görs av avdelningschef i början av året.
- De nämnder och bolag som lyckas bäst är de som har ett väl fungerande miljöarbete som involverar och drivs tillsammans med förvaltningens miljösamordnare och miljöombud respektive bolagens miljöstrateger. Varje nämnd/bolag uppmuntras därför att ta hjälp av sin miljösamordnare/-strateg med förberedelser inför uppföljningen och gärna också vid presentationen i klimat- och miljöutskottet. Nämnderna/bolagen uppmuntras att ta initiativ till en stärkt roll för respektive miljösamordnare/strateg.
- Kommunens miljöstrateger tar fram förslag på frågor till klimat- och miljöutskottets ordförandeberedning. Innan frågorna skickas in ska de skickas för påseende till chef för natur- och klimatavdelningen på miljö- och bygglovsförvaltningen och den tekniske direktören. Eventuell revidering av frågorna efter synpunkter från ordförandeberedningen görs omgående. Därefter skickar miljöstrategerna frågorna till klimat- och miljöutskottets nämndsekreterare som skickar frågorna till ordförande för den gästande nämnden/bolaget.
- En standardfråga till alla nämnder och bolag är: Hur bedriver ni ert miljöarbete; a) i verksamhetens/bolagets kärnuppdrag, och b) internt inom er verksamhet/bolag? Syftet med frågan är att bättre förstå hur miljöarbetet genomförs och för att sätta ljuset på att det behövs en struktur i verksamheten för miljöarbetet både i kärnuppdrag och i det egna interna arbetet.
- Frågorna som har lämnats till bolaget/nämnden läggs ut i Meetings inför utskottssammanträdet så att ledamöterna kan ta del av dessa.
- Gästande nämnd/bolag presenterar sitt miljöarbete för utskottet med möjlighet för frågor och svar (totalt 30 minuter inkl frågestund).
- Tjänsteperson (miljöstrateg) från miljö- och bygglovsförvaltningen är med på mötena och dokumenterar sina reflektioner på presentationen.
- Miljöstrategerna sammanställer reflektioner och eventuella rekommendationer inför inlämning till klimat- och miljöutskottets nästkommande ordförandeberedning. Innan reflektionerna och rekommendationerna skickas in ska de skickas för påseende till chefen för natur- och klimatavdelningen.



- Miljöstrategerna återkopplar reflektioner och eventuella rekommendationer för fortsatt miljöarbete till klimat- och miljöutskottets nämndsekreterare, eventuell föredragande tjänsteperson, miljösamordnare för respektive förvaltning/bolag samt till direktör och nämnd-/styrelseordförande.
- Dokumentationen bilägges som informationsärendet på nästkommande utskottsmöte samt delges till kommunstyrelsen.

**Följande nämnder och bolag bjuds årligen in till miljöuppföljningen:**

Bygglövs- och tillsynsnämnden  
Förskolenämnden  
Grundskolenämnden  
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Natur- och stadsmiljönämnden  
Socialnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Huddinge Samhällsfastigheter AB  
Huge Bostäder AB  
SRV återvinning AB  
Stockholm Vatten AB  
Söderenergi AB och Södertörns Fjärrvärme AB